



DORADZAMY WIELKIM JUTRA

www.DGA.pl



EUROPEAN ECONOMIC AND SOCIAL COMMITTEE
OFFICE OF THE COMMITTEE FOR EUROPEAN INTEGRATION
BUSINESS CENTRE CLUB

System Zarządzania i Automatyzacji Procesów

copyright (c) 2007 DGA S.A. | All rights reserved.



DORADZAMY WIELKIM JUTRA

www.DGA.pl

Referencje

ponad 560 wdrożeń ponad 750 000 użytkowników



DGA BPM – budowa platformy

DGA BPM modeler

- modelowanie procesów
- tworzenie dokumentacji

DGA BPM portal

- publikacja dokumentacji
- baza wiedzy na temat procesów

DGA BPM workflow

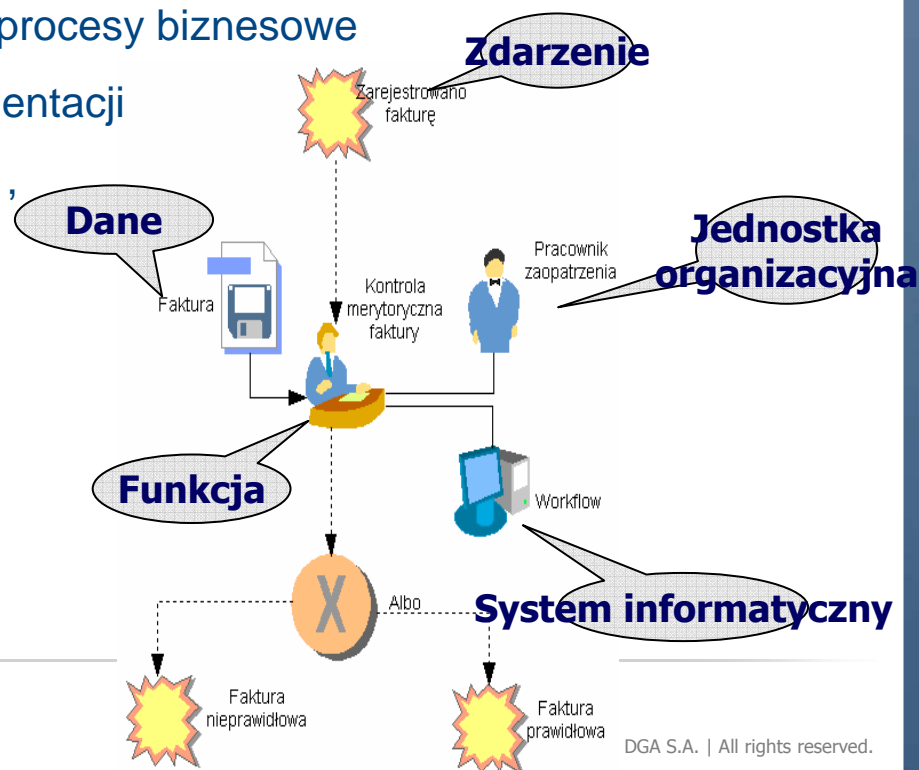
- automatyzacja procesów
- raportowanie

DGA BPM

Zintegrowana platforma zarządzania procesami oraz obiegu dokumentów i informacji

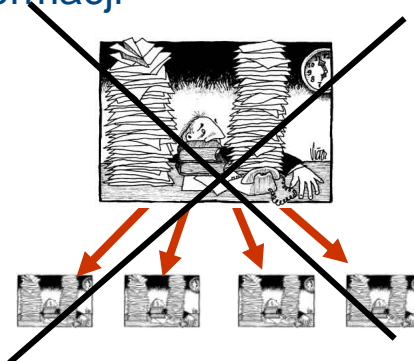
DGA BPM modeler – modelowanie procesów

- Intuicyjny graficzny modeler organizacji nie wymaga programowania
- Definicja procesu i inne obiekty zapisywane są w bazie danych
- Pozwala tworzyć strukturę organizacyjną i procesy biznesowe
- Umożliwia stworzenie dedykowanej dokumentacji Systemu Zarządzania wg ISO 9001, 14001, PN-N 18001, ISO 27001, ISO 17025 itp.
- Możliwość symulowania procesów
- Tworzenie zindywidualizowanych raportów
- Wsparcie pracy grupowej



DGA BPM portal – publikacja dokumentacji

- Portal systemów zarządzania
- Dostęp do dokumentacji z poziomu przeglądarki internetowej dla każdego pracownika
- System powiadamiania o zmianach i zapoznaniu się z dokumentacją
- Przekazywanie tylko niezbędnych informacji
- Wyszukiwarka
- Biblioteka dokumentów
- Zarządzanie dokumentem
- Zarządzanie zmianą w dokumentacji
- Wersjonowanie dokumentów



Czas-???
Błędy-???

**Dokumentacja
papierowa**



On-line

**Dokumentacja
elektroniczna**

DGA BPM – wirtualne biurko

DGA BPM to wirtualne biurko na którym pracownik ma dostęp do:

- dokumentacji Systemu Zarządzania
- formularzy i instrukcji, procesów i procedur
- zadań które ma zrealizować (co mam zrobić, kto to do mnie skierował, termin realizacji, skany dokumentu, historia przebiegu, alerty o przeterminowanych zadaniach, terminarz)
- archiwum spraw i dokumentów.

DGA BPM 4.0.0 www.dga.pl
Wyloguj: anna pawelczyk

Moje zadania >

Quality

Biurko

- Moje zadania
- Rozpocznij proces
- Ustawienia osobiste
- Zmiana hasła
- Terminarz
- Szukaj

Archiwum

Administracja

Konfiguracja

Reporty

Moje zadania

Wszystkie

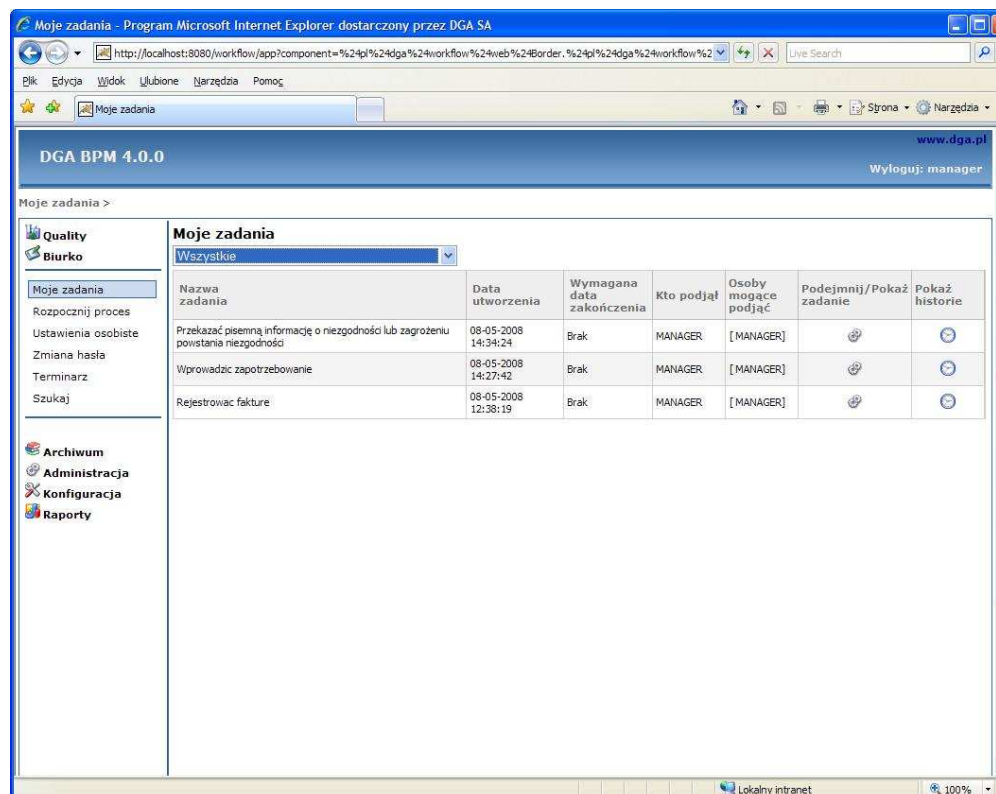
Nazwa zadania	Data utworzenia	Wymagana data zakończenia	Kto podjął
Rejestrować reklamację	10-06-2008 10:16:27	Brak	Anna Pawelczyk
Opisać fakturę	09-06-2008 12:15:59	13-06-2008 11:45:00	Anna Pawelczyk
Ustalić przyczyny powstania niezgodności lub zagrożenia powstania niezgodności, zaproponować rozwiązania i wskazać osobę odpowiedzialną za za realizację działań korygujących	08-06-2008 08:17:46	10-06-2008 08:17:46	Anna Pawelczyk

00.04 - Działania korygujące i zapobiegawcze

Wydanie: 1 Data wydania: 2008-06-09 16:38:33.406 Opublikowane przez: MANAGER MANAGER

DGA BPM workflow – automatyzacja procesów

- Elektroniczny obieg dokumentów
- Pełny nadzór nad zapisami
- Archiwum dokumentów
- System alertów
- Kontrola przebiegu procesu
- Usprawnienie pracy
- Automatyzacja
- Raportowanie



The screenshot shows the 'Moje zadania' (My tasks) page in the DGA BPM 4.0.0 application. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'Quality', 'Biurko', 'Moje zadania', 'Rozpocznij proces', 'Ustawienia osobiste', 'Zmiana hasła', 'Terminarz', and 'Szukaj'. Below the menu are icons for 'Archiwum', 'Administracja', 'Konfiguracja', and 'Raporty'. The main content area displays a table of tasks with columns for 'Nazwa zadania', 'Data utworzenia', 'Wymagana data zakończenia', 'Kto podjął', 'Osoby mogące podjąć', 'Podejmij/Pokaż zadanie', and 'Pokaż historię'. The table contains three rows of tasks, all with a status of 'Brak' (None) and assigned to 'MANAGER'.

Nazwa zadania	Data utworzenia	Wymagana data zakończenia	Kto podjął	Osoby mogące podjąć	Podejmij/Pokaż zadanie	Pokaż historię
Przekazać pisemną informację o niezgodności lub zagrożeniu powstania niezgodności	08-05-2008 14:34:24	Brak	MANAGER	[MANAGER]		
Wprowadzić zapotrzebowanie	08-05-2008 14:27:42	Brak	MANAGER	[MANAGER]		
Rejestrować faktury	08-05-2008 12:38:19	Brak	MANAGER	[MANAGER]		

Automatyzacja procesów

Nr FK:

Rodzaj wydatku
Status dokumentu

Dostawca	+
Adres: PL7811010013	
FK numer: 000078612410204027	
Company/Firma: DORADZTWO GOSPODARCZE DGA S.A	
Country/Kraj: PL	
Referencje: 638	

Typ faktury:

Nr faktury:

Data wystawienia:

Data księgowania:

Data płatności:

Kwota faktury:

Data VAT:

Kwota przedpłaty:

Suma kwot netto (*)

Pozycje

FAKTURA TESTOWA VAT
Nr 2004/TEST/001
Original

Data i miejsce wystawienia: Poznań, 2004-07-26
Data sprzedaży: 2004-07-26

Sprzedawca: ABC Sp. z o.o.
61-587 Poznań, Ologowska 189
NIP 123-12-12-123
Tel. 61 8901233

Nabywca: BBG S.A.
61-501 Przemierowo/Wysogotowo,
Skórzewska 35
NIP 777-21-94-746

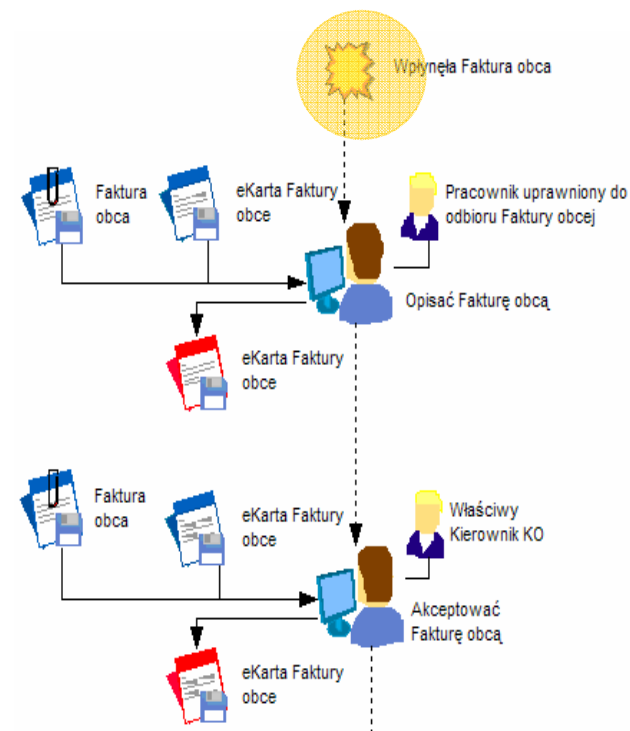
Forma płatności: przelew
Termin płatności: 2004-08-11

LP	Nazwa	Ilość	Cena netto	Wartość	Stawka VAT	Wartość brutto
1	Towar1	23	15,90	365,70	22	445,15
2	Towar2	7	27,90	195,30	22	238,27
3	Towar3	2	34,90	69,80	22	84,18
				Netto	%	Brutto
				630,00	22	768,60

Do zapłaty razem: 768,60
Słownie: siedemset sześćdziesiąt osiem złotych sześćdziesiąt groszy

[Signature]
Inię, nazwisko i podpis osoby upoważnionej do odbioru faktury

[Signature]
Wysokość: Jasi Nowak



Automatyzacja procesów

Nr FK 11100001

Redzaj wydatku
Status dokumentu

Dostawca

Adres: PL 7811010013
FK numer: 090078612+10204027
Company Firma: DORADZTWO GOSPODARCZE DGA SA
Country Kraj: PL
Reference: 678

Typ faktury: CUSL
Nr faktury: 2004/TEST/001
Data wystawienia: 26.07.2004
Data księgowania: 02.08.2004
Data płatności: 11.08.2004
Kwota faktury: 6300.00
Data VAT: 23.07.2004
Kwota przedpłaty: 500.00
Suma kwot netto (+) 6300.00

Pozycje

Konto: S70011 - Opłaty licencyjne
Subkonto: 11
Centrum kosztowe: C433 - Dział IT
Kwota netto: 6300.00
Stawka VAT: 22
Uzycie podatkowe: ZKR - zakupy krajowe
Opis: Najlepsze oprogramowanie Workflow

Przelew:

Status przetwarzania:

Wstrzymanie płatności:

FAKTURA TESTOWA VAT
Nr 2004/TEST/001
Original

Data i miejsce wystawienia: Poznań, 2004-07-26
Data sprzedaży: 2004-07-26

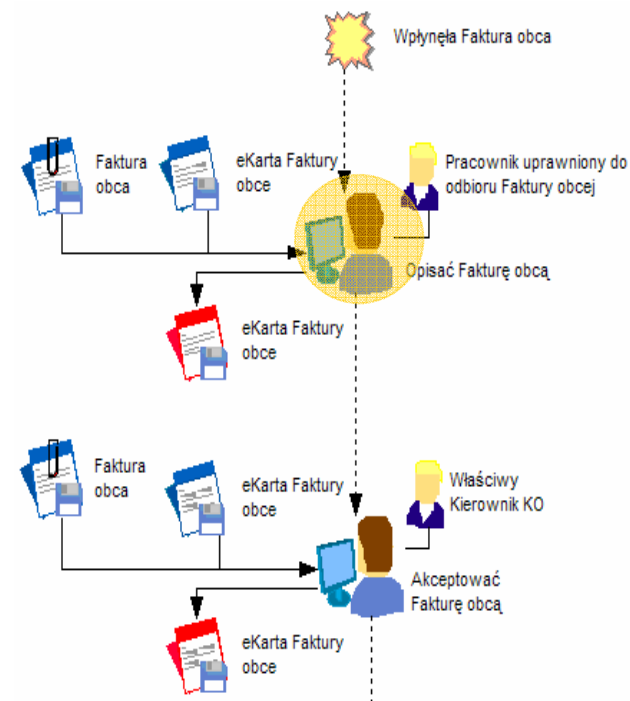
Sprzedawca: ABC Sp. z o.o.
61-567 Poznań, Głogowska 189
NIP 123-12-12-123
Tel. 61 8901233

Nabywca: BBG S.A.
61-061 Przemierowo/Wysogotowo,
Skórzawska 35
NIP 777-21-94-746

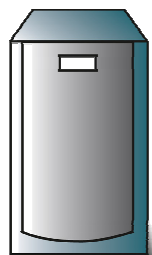
LP	Nazwa	Ilość	Cena netto	Wartość	Stawka VAT	Wartość brutto
1	Towar1	23	15,00	345,00	22	420,90
2	Towar2	7	27,90	195,30	22	238,27
3	Towar3	2	34,60	69,20	22	84,18
				Netto	%	Brutto
				630,00	22	768,60

Do zapłaty razem: 768,60
Słownie: siedemset sześćdziesiąt osiem złotych sześćdziesiąt groszy

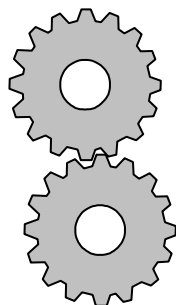
Imię, nazwisko i podpis osoby upoważnionej do odbioru faktury: *[Podpis]*
Wysłał(a): Jan Nowak



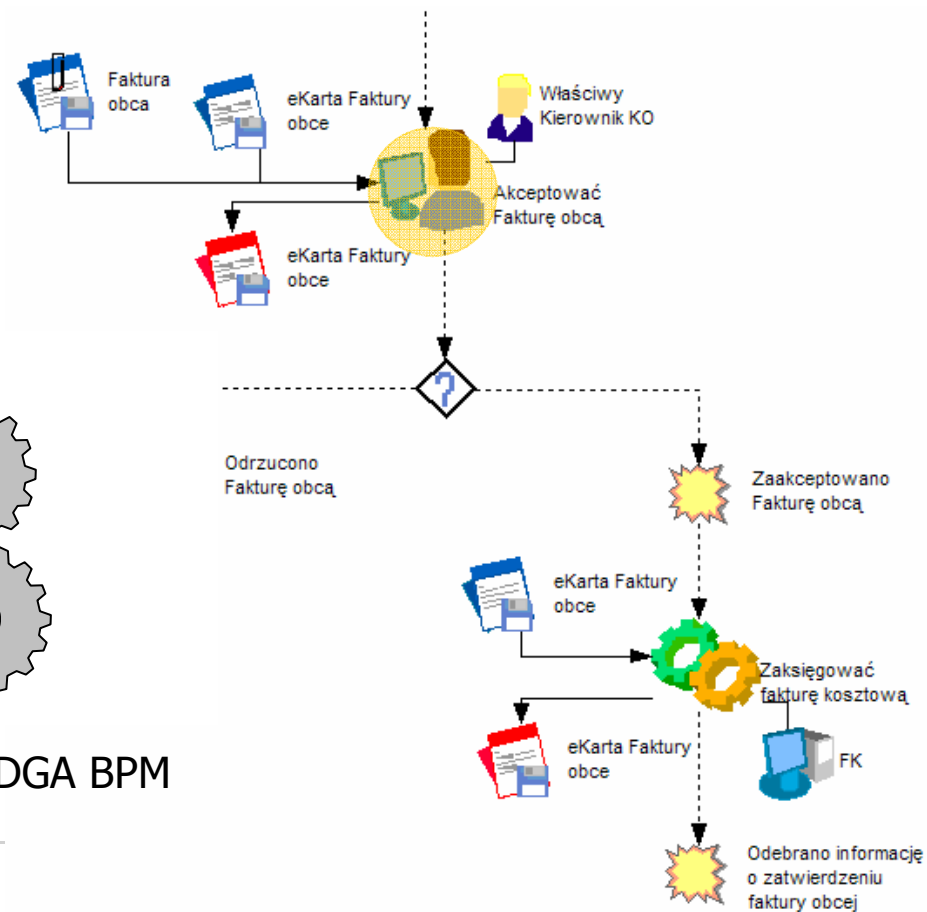
Automatyzacja procesów



ERP FK i inne



System DGA BPM



Archiwum – elektroniczna biblioteka dokumentów

- Tworzenie archiwum: teczki, sprawy, Klient
- Wyszukiwanie dokumentów, spraw oraz przeglądanie historii
- Grupowanie dokumentów

DGA BPM 4.0.0

W

Przeglądarka dokumentów >

- Quality
- Biuurko
- Archiwum

Przeglądarka

- Typy dokumentów
- Typy węzłów
- Słowniki
- Szukaj
- Grupy str.Org.

- Administracja
- Konfiguracja
- Raporty

Przeglądarka dokumentów

- Węzeł główny
 - Notatki
 - Inne
 - Ogólne
 - Quality
 - Dokumenty
 - Instrukcje
 - Oświadczenia
 - Wzory pism
 - Formularze
 - Formularze

/Quality/Formularze/Formularze

Węzeł Quality Dokument Quality

Nazwa	Utworzony przez	Data modyfikacji
Karta	MANAGER	08-04-2008 16:35:23

Raporty – pełna platforma raportująca

- System posiada predefiniowane raporty:
 - ilość zadań na użytkownika,
 - zadania przeterminowane,
 - moje zadania,
 - liczba spraw z podziałem w obiegu,

System umożliwia stworzenie dedykowanych raportów (prosty i intuicyjny sposób)

Integracja z systemami dziedzinowymi

- System został zintegrowany z systemami: SAP, Oracle, CDN, Egeria, Axapta, MFG/Pro, Scala, Subiekt, Simple, Symfonia, MS Dynamics, Contium, Operatorzy EDI



Przykłady procesów zautomatyzowanych u naszych Klientów

Inwestycje i zakupy:

planowanie i realizacja inwestycji, zapotrzebowanie i zakupy

Logistyka:

dostawy, kontrola dostaw, kwalifikacje i wybór dostawców, wysyłki produktów, zamawianie środka transportu

Administracja:

obieg dokumentów kosztowych i zakupowych, obieg umów, zapotrzebowanie, obsługa zarządu, obsługa pism przychodzących i wychodzących, zarządzanie zasobami biurowymi,

Obsługa Klienta:

planowanie sprzedaży, oferowanie, cennik wyrobów, informacja marketingowa, reklamacje, przegląd gotowości rynkowej, kredyt hipoteczny, kredyt w koncie

Przykłady procesów zautomatyzowanych u naszych Klientów

Research & Development:

zmiana procesu technologicznego, projektowanie wyrobu

Procesy zarządcze:

zarządzanie majątkiem, zarządzanie zmianą, zarządzanie projektem, zarządzanie ryzykiem

Human Resources:

urlopy, zaliczki, nadgodziny, rekrutacja, delegacje, szkolenia, ocena okresowa

Jakość:

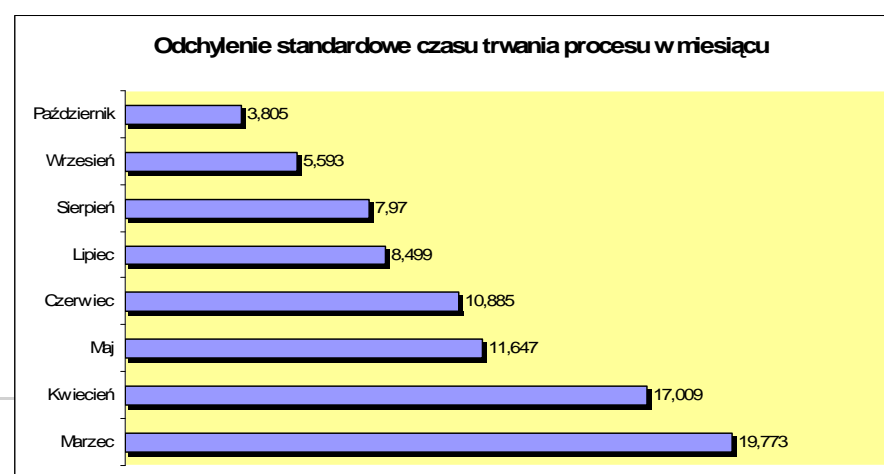
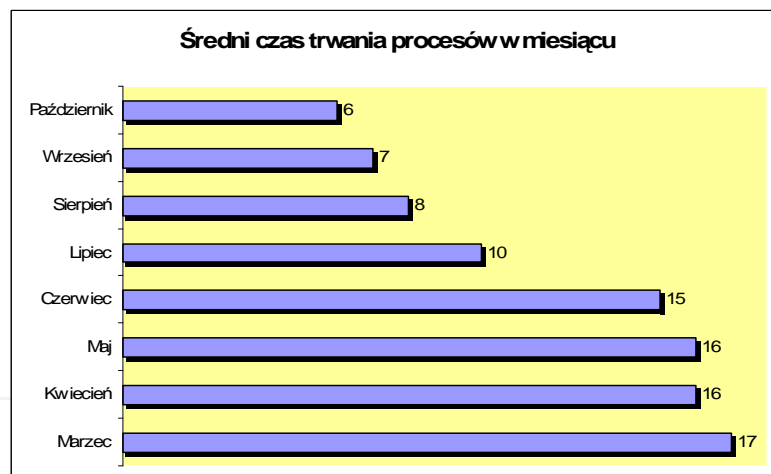
doskonalenie jakości, audyt wewnętrzny, zarządzanie dokumentacją, księga służb,

IT Workflow:

service desk, ITIL, zarządzanie uprawnieniami, zarządzanie incydem

Co gwarantuje DGA po wdrożeniu systemu???

- **Dostępność** dokumentu (historia wszystkich zmian; ograniczona dla osób nieuprawnionych, automatycznie przekazywana osobom odpowiedzialnym)
- Rozwiązanie proste w obsłudze (przyjazne)
- Wymuszenie **terminowości** realizacji zadań
- Pełna integralność, poufność i dostępność informacji
- **Integracja** z systemami dziedzinowymi
- Szybki **zwrot z inwestycji** – koszty opóźnień, błędów, nienaliczonych podatków itp.





DORADZAMY WIELKIM JUTRA

www.DGA.pl

KONTAKT



Dziękujemy za zapoznanie się z naszą prezentacją

Ryszard Kluska
e-mail. ryszard.kluska@dga.pl
GSM: 601 366 281

Doradztwo Gospodarcze DGA S.A.

Biuro w Poznaniu

ul. Towarowa 35 61-896 Poznań

telefon.: +48.61. 859.59.00,

faks: +48.61.859.59.01

e-mail: dgasa@dga.pl

www.DGA.pl

Doradztwo Gospodarcze DGA S.A.

Biuro w Warszawie

ul. Emilii Plater 28 00-688 Warszawa

telefon.: +48.22. 635.35.30,

faks: +48.22.635.35.31

e-mail: dgawawa@dga.pl

www.DGA.pl